同別居変更用	被	扶	養	者	申	告	書	(家	族	調
京都市職員共済組合理事長	あて										
組合員の記号・番号		000	_	=	×>	$\times \times \times$		戸	斤属。	名	

事務局次長係長係員

兄都 「	巾職貝共済制	1合埋事長 あて															
組合員の記号・番号 ○○○ -				×××	×××	所属名		行財政局人事部厚生課									
組合員氏名 共済 太郎			組合員の生年月日 昭和 ュ			战 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日 標準				☆報酬月額 ○○○, ○○○ 円							
増減の別		ガ ナ 性別 続柄 生年月日 義者氏名		職業	年間所得推計額	住	所 変更年月日 及び申請理由			※給与担当課記入欄 扶養手当 受給の有無		※共済組合記入欄 判 定		理由			
増 • 減	キョウサイ キクコ 共済 菊子		男 女	母	昭和 平成 ○○年○○月○○日 令和	無職		604-8101 都市中京区柳馬場町御池 ろ柳八幡町65		平(命)○○年○○月○○日 同居から別居に変更		より	支給廃止		月 日 3定・取消		
增 • 減			男・女		昭和 平成 年 月 日 令和		傷病		入・失業給付: 収入などの収			日	より	支給廃止	年 設	月日	
増 ・ 減			男・女		昭和 平成 年 月 日 令和					T T	月	日	より	支給廃止		月 日3定・取消	
E	のとおり申告申告者(住)の記載事項は	, 0			☑寺町通御池上る上	本能寺前	町488番地	(氏名		年 〇〇 月 大済 太郎	00	E E	事務取扱	者印_			
	所属所長(職:	前屋前	(市長	部局で	があれば総務事務セ	ンター)	にて証明しまっ	ナの (氏名))	т л		П	所属の 庶務担当者 記名又は打	者の			

書)

- 1 「年間所得推計額」欄には、その者の恒常的な収入として見込まれる勤労所得、資産所得、事業所得、その他の所得の推計額を記入してください。
- 2 「変更年月日及び変更理由」については、変更の生じた年月日及び「同居から別居」もしくは「別居から同居」のいずれかを記入してください。
- 3 ※印欄は記入しないでください。
- 4 続柄は「長男」「長女」等、詳しく記入してください。
- 5 本書を提出するときは、その事実を証明する書類の写しを添付してください。

『同居から別居』の場合

・住民票(マイナンバーを活用した情報連携により確認できる場合は省略可。)

※ただし、別居及び別居開始日が確認できない場合は、別途確認書類を求めることがあります。

- ·情報照会依頼書兼申立書(被扶養者申告書同別居変更届添付用)
- ・客観的に仕送りの事実が確認できる書類(金融機関の振込票や入金・送金記録のある預金通帳の写し、現金書留受付印のある封筒とその控え等) ※以下の方については、送金証明の代わりに次のものを提出してください。

①学生…学生証又は在学証明書の写し ②単身赴任…辞令の写し

『別居から同居』の場合

- ・住民票 (マイナンバーを活用した情報連携により確認できる場合は省略可。)
 - ※ただし、同居及び同居開始日が確認できない場合は、別途確認書類を求めることがあります。
- ·情報照会依頼書兼申立書(被扶養者申告書同別居変更届添付用)

共済組合受付印