

同別居変更用

被扶養者申告書 (家族調書)

同	事務局次長	係長	係員

京都市職員共済組合理事長 あて

組合員証の記号・番号		〇〇〇 - ×××××		所属名	行財政局人事部厚生課							
組合員氏名		共済 太郎		組合員の生年月日	昭和 平成	〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	標準報酬月額	〇〇〇, 〇〇〇 円				
増減の別	フリガナ	性別	続柄	生年月日	職業	年間所得推計額	住所	変更年月日及び申請理由	※給与担当課記入欄		※共済組合記入欄	
	被扶養者氏名								扶養手当受給の有無	判定	理由	
増・減	キョウサイ キクコ	男・女	母	昭和	無職	0円	〒 604-8101 京都市中京区柳馬場町御池上る柳八幡町65	平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 同居から別居に変更	年 月	年 月 日	認定・取消	
	共済 菊子			より					支給			
増・減		男・女		昭和					年 月	年 月 日	認定・取消	
				より					支給			
増・減		男・女		昭和					年 月	年 月 日	認定・取消	
				より					支給			

上記のとおり申告します。 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

申告者 (住所) 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町4 8 8 番地 (氏名) 共済 太郎

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 年 月 日

所属所長 (職名) 所属所 (市長部局であれば総務事務センター) にて証明しますので、所属では記入不要です。 (氏名)

事務取扱者印

所属の庶務担当者の記名又は押印

給与収入・年金収入・失業給付金・傷病手当金・事業収入などの収入額を記入してください。

- 「年間所得推計額」欄には、その者の恒常的な収入として見込まれる勤労所得、資産所得、事業所得、その他の所得の推計額を記入してください。
- 「変更年月日及び変更理由」については、変更の生じた年月日及び「同居から別居」もしくは「別居から同居」のいずれかを記入してください。
- ※印欄は記入しないでください。
- 続柄は「長男」「長女」等、詳しく記入してください。
- 本書を提出するときは、その事実を証明する書類の写しを添付してください。

『同居から別居』の場合

- 住民票 (マイナンバーを活用した情報連携により確認できる場合は省略可。)
 - ※ただし、別居及び別居開始日が確認できない場合は、別途確認書類を求めることがあります。
- 情報照会依頼書兼申立書 (被扶養者申告書同別居変更届添付用)
- 客観的に仕送りの事実が確認できる書類 (金融機関の振込票や入金・送金記録のある預金通帳の写し、現金書留受付印のある封筒とその控え等)
 - ※以下の方については、送金証明の代わりに次のものを提出してください。
 - ①学生…学生証又は在学証明書の写し
 - ②単身赴任…辞令の写し

『別居から同居』の場合

- 住民票 (マイナンバーを活用した情報連携により確認できる場合は省略可。)
 - ※ただし、同居及び同居開始日が確認できない場合は、別途確認書類を求めることがあります。
- 情報照会依頼書兼申立書 (被扶養者申告書同別居変更届添付用)

共済組合受付印