

# 産前産後休業掛金免除申出書

氏名コード	〇〇〇〇〇〇			所属コード	1 2 4 0 0 3 0 0 0 0	
(フリガナ)	キョウサイ ハナコ		所 属	名 称	行財政局人事部厚生課	
組合員氏名	共済 花子			所在地	京都市中京区寺町通御池 上る上本能寺前町 488 番地	
生年月日	平成〇〇年 〇〇月 〇〇日					
出産休暇 期 間	初日	令和2年 6月 7日		末日	令和2年 9月 26日	
	京都市条例等に基づく特別休暇としての出産休暇である出産(予定)日以前56日(多胎の場合は98日)から出産(予定)日の後56日までの期間を記入してください。					
産前産後 休業期間	初日	令和2年 6月 21日		末日	令和2年 9月 26日	
	出産(予定)日以前42日(多胎妊娠の場合は98日)から出産日の後56日までの期間を記入してください。					
対象となる子の (いずれかに〇)	出産予定日 生年月日	令和2年 8月 1日		出産種別 (いずれかに〇)	単胎・多胎	
適用される規定	地方公務員等共済組合法第114条の2の2 (産前産後休業期間中の掛金の特例)					
<p>上記のとおり、産前産後休業期間の掛金免除を申し出ます。</p> <p>(宛先) 京都市職員共済組合理事長</p> <p>令和〇〇年〇〇月〇〇日 住所 京都市中京区寺町通御池上る 申出者 上本能寺前町 488 番地 氏名 共済 花子</p>						
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。						
<p>令和〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: right;">職名 行財政局人事部厚生課長</p> <p style="text-align: center;">所属する課等の長</p> <p style="text-align: right;">氏名 〇〇 〇〇</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;">             申出者が所属する課等の課長(所属長)の職名、氏名を記入してください。         </div>						
<p>年 月 日</p> <p style="text-align: right;">職名</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-left: auto; margin-right: auto;">             所属所(市長部局であれば総務事務センター)にて証明しますので、所属では記入不要です。         </div> <p style="text-align: center;">所属所長 (任命権者)</p> <p style="text-align: right;">氏名</p>						
掛金免除期間	免除開始月	* 年	月	免除終了月	* 年	月

- 備考
- 1 太枠内を記入してください。
  - 2 出産日が出産予定日と異なった場合は、掛金免除期間が変更になるため、改めて「産前産後掛金免除変更申出書」を提出してください。
  - 3 掛金免除停止が間に合わない場合、免除期間中の掛金は一旦控除されますが、後日共済組合から還付されます。
  - 4 \*印欄は記入しないでください。