同別居変更用

被 扶 養 者 申 告 書 （家 族 調 書）

伺	事務局次長	係長	係員

京都市職員共済組合理事長 あて

組合員の記号・番号	ー	所 属 名	
組合員氏名		組合員の生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日
標準報酬月額	円		

増減の別	フリガナ 被扶養者氏名	性別	続柄	生年月日	職業	年間所得推計額	住所	変更年月日及び申請理由	※給与担当課記入欄 扶養手当受給の有無	※共済組合記入欄 判定	理由
増・減		男・女		昭和 平成　年　月　日 令和			〒	平・令　年　月　日	年　月 より (同・別) 支給 廃止	年　月　日 認定・取消	
増・減		男・女		昭和 平成　年　月　日 令和			〒	平・令　年　月　日	年　月 より (同・別) 支給 廃止	年　月　日 認定・取消	
増・減		男・女		昭和 平成　年　月　日 令和			〒	平・令　年　月　日	年　月 より (同・別) 支給 廃止	年　月　日 認定・取消	

上記のとおり申告します。　　年　　月　　日

申 告 者（住所）　　（氏名）

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。　　年　　月　　日

所属所長（職名）　　（氏名）

事務取扱者

1　「年間所得推計額」欄には、その者の恒常的な収入として見込まれる勤労所得、資産所得、事業所得、その他の所得の推計額を記入してください。
2　「変更年月日及び変更理由」については、変更の生じた年月日及び「同居から別居」もしくは「別居から同居」のいずれかを記入してください。
3　※印欄は記入しないでください。
4　続柄は「長男」「長女」等、詳しく記入してください。
5　本書を提出するときは、その事実を証明する書類の写しを添付してください。

『同居から別居』の場合

・住民票（マイナンバーを活用した情報連携により確認できる場合は省略可。）
　※ただし、別居及び別居開始日が確認できない場合は、別途確認書類を求めることがあります。
・情報照会依頼書兼申立書（被扶養者申告書同別居変更届添付用）
・客観的に仕送りの事実が確認できる書類（金融機関の振込票や入金・送金記録のある預金通帳の写し、現金書留受付印のある封筒とその控え等）
　※以下の方については、送金証明の代わりに次のものを提出してください。
　　①学生…学生証又は在学証明書の写し　　②単身赴任…辞令の写し

『別居から同居』の場合

・住民票（マイナンバーを活用した情報連携により確認できる場合は省略可。）
　※ただし、同居及び同居開始日が確認できない場合は、別途確認書類を求めることがあります。
・情報照会依頼書兼申立書（被扶養者申告書同別居変更届添付用）

共済組合受付印