

同別居変更用

被扶養者申告書（家族調書）

伺	事務局次長	係長	係員

京都市職員共済組合理事長 あて

組合員証の記号・番号		-		所属名								
組合員氏名			組合員の生年月日			昭和・平成 年 月 日			標準報酬月額		円	
増減の別	フリガナ 被扶養者氏名	性別	続柄	生年月日	職業	年間所得推計額	住 所	変更年月日 及び申請理由	※給与担当課記入欄		※共済組合記入欄	
									扶養手当 受給の有無	判定	理由	
増・減		男・女		昭和 平成 年 月 日 令和			〒	平・令 年 月 日	年 月	支給 廃止 (同・別)	年 月 日	認定・取消
									より		年 月 日	
増・減		男・女		昭和 平成 年 月 日 令和			〒	平・令 年 月 日	年 月	支給 廃止 (同・別)	年 月 日	認定・取消
									より		年 月 日	
増・減		男・女		昭和 平成 年 月 日 令和			〒	平・令 年 月 日	年 月	支給 廃止 (同・別)	年 月 日	認定・取消
									より		年 月 日	
上記のとおり申告します。								年 月 日				
申告者（住所）								(氏名)				
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。								年 月 日		事務取扱者		
所属所長（職名）								(氏名)				

- 「年間所得推計額」欄には、その者の恒常的な収入として見込まれる勤労所得、資産所得、事業所得、その他の所得の推計額を記入してください。
- 「変更年月日及び変更理由」については、変更の生じた年月日及び「同居から別居」もしくは「別居から同居」のいずれかを記入してください。
- ※印欄は記入しないでください。
- 続柄は「長男」「長女」等、詳しく記入してください。
- 本書を提出するときは、その事実を証明する書類の写しを添付してください。

『同居から別居』の場合

- 住民票（マイナンバーを活用した情報連携により確認できる場合は省略可。）  
※ただし、別居及び別居開始日が確認できない場合は、別途確認書類を求めることがあります。
- 情報照会依頼書兼申立書（被扶養者申告書同別居変更届添付用）
- 客観的に仕送りの事実が確認できる書類（金融機関の振込票や入金・送金記録のある預金通帳の写し、現金書留受付印のある封筒とその控え等）  
※以下の方については、送金証明の代わりに次のものを提出してください。

- ①学生…学生証又は在学証明書の写し
- ②単身赴任…辞令の写し

『別居から同居』の場合

- 住民票（マイナンバーを活用した情報連携により確認できる場合は省略可。）  
※ただし、同居及び同居開始日が確認できない場合は、別途確認書類を求めることがあります。
- 情報照会依頼書兼申立書（被扶養者申告書同別居変更届添付用）

共済組合受付印

--