り災状況報告書

京都市職員共済組合

組合員の記号・番号	記号 番号	所属	電話
り災組合員氏名		り災日時	年　月　日　時　分ごろ
り災した物件の所在地			

住居	火災保険加入	次のいずれかに☑を入れてください。 ☐ なし　☐ あり（☐ 保険金支給対象　☐ 保険金支給対象外　☐ 不明）
	住居の区分	☐ 自家所有　☐ 借家（民間）　☐ 借家（公社等）　☐ その他（　　）
	構造	☐ 木造　☐ レンガ・ブロック造　☐ 鉄骨・鉄筋コンクリート造　☐ その他（　　）
	床面積	延べ面積　．　㎡のうち、被災面積　．　㎡ （複数階の場合　内訳　１階　．　㎡　２階　．　㎡　３階　．　㎡）
	住居の平面図 （り災した箇所は、マーカーや朱書で囲むなどの形で分かるようにしてください。複数階ある場合は、すべての階について記入してください。なお、別紙に記載して添付する形でも構いません。）	北
	り災の状況 （火災の場合は火元や出火の原因についても分かる範囲で記載してください。自家所有の場合は、り災不動産の処分状況(見込)についても記載してください。）	
	（水害の場合）最高水位	床上　センチメートル　／　床下　センチメートル
家財		別紙「家財損害状況内訳書」のとおり（下記のいずれかの理由により省略する場合は、下の☐に☑を入れてください。） （☐ 全損となった　／　☐ 損害が支給基準（全体の３分の１）を満たさない）ため、添付を省略します。

り災の状況は上記のとおりであることを報告します。　　年　　月　　日

住所

組合員(請求者)の

氏名

家財損害状況内訳書

京都市職員共済組合

※ 組合員とその被扶養者が所有する家財をすべて記載してください。なお、「家財」とは、「住居以外の社会生活上必要な一切の財産」のことをいいますが、不動産・現金・有価証券・貴金属等は含まれません。
※ 「時価」は同等品を新規購入した場合に必要な金額を記入してください。
※ 「損害の程度」は、該当するものに〇をつけてください。「損害額」は買い替え、修理に必要な金額を記入してください。

り災前に所有していた家財				左記の家財の状況		
品目・品名		数量	時価	損害の程度	数量	損害額
家具・調度品	和・洋・整理ダンス		円	全部・一部・なし		円
	食器棚・サイドボード等			全部・一部・なし		
	食卓・机・いす			全部・一部・なし		
	応接セット・時計			全部・一部・なし		
	ベッド・鏡台			全部・一部・なし		
	食器類			全部・一部・なし		
				全部・一部・なし		
				全部・一部・なし		
電気・ガス機器	テレビ			全部・一部・なし		
	映像機器（DVDﾌﾟﾚｲﾔｰ・ｶﾒﾗ・ﾋﾞﾃﾞｵｶﾒﾗ等）			全部・一部・なし		
	音響機器（ステレオ・ラジオ等）			全部・一部・なし		
	冷蔵庫			全部・一部・なし		
	洗濯機・乾燥機・掃除機			全部・一部・なし		
	調理機器（オーブンレンジ・ミキサー等）			全部・一部・なし		
	照明機器			全部・一部・なし		
	給湯機器（風呂釜・湯沸器・給湯器等）			全部・一部・なし		
	冷暖房機器（エアコン・こたつ等）			全部・一部・なし		
	情報機器（パソコン・プリンタ等）			全部・一部・なし		
	通信機器（電話・ファクシミリ等）			全部・一部・なし		
				全部・一部・なし		
				全部・一部・なし		
				全部・一部・なし		
繊維製品	衣類（和服・洋服・着物等）			全部・一部・なし		
	寝具（ふとん・毛布類）			全部・一部・なし		
	じゅうたん・カーペット			全部・一部・なし		
	カーテン			全部・一部・なし		
				全部・一部・なし		
				全部・一部・なし		
その他				全部・一部・なし		
				全部・一部・なし		
				全部・一部・なし		
				全部・一部・なし		
合計						