

別記

企画提案書作成要領

企画提案書は、以下の要領に基づき内容をわかりやすく記述してください。

1. 企画提案書書式等

(1) 企画提案書の提出部数

P D F データ 1 部

(2) 企画提案書の書式

- ・ P D F 形式で提出してください。
- ・ A 4 サイズで作成し、カラーで表現してください。
- ・ 表紙および目次を含めてください。
- ・ 総ページ数は、表紙および目次を除き、最大 5 0 ページまでとします。
- ・ A 3 サイズの資料は、2 ページとして換算します。
- ・ 各ページの下部にページ番号を記載してください。

2. 企画提案書の記載及び提案内容

企画提案書は、「データヘルス計画推進支援業務仕様書」（以下「仕様書」という。）をふまえて作成してください。また、記載及び提案内容について、以下の順に従って記載してください。

なお、評価は「データヘルス計画推進支援業務受託候補者選定要綱」の評価表を基準に実施します。評価表の内容を考慮して記載してください。

(1) 会社概要

会社概要について記載してください。

(2) 業務実績一覧

過去 5 年間に受託した同種の業務について、受託先名（共済組合、共済組合以外の医療保険者問わず）及び内容を一覧にして記載してください。

(3) 従事者名簿

本業務の従事予定者について、氏名、保有する免許・資格、経歴・同種業務従事実績等を記載してください。

(4) 本業務の企画、セールスポイント等

仕様書に基づき、京都市職員共済組合におけるデータヘルス計画推進支援に係る企画及びセールスポイント等について具体的に記載してください。